

退去申出書

ご記入年月日 年 月 日

〈ご退去に関する確認事項〉※必ずお読み下さい。退去費用に関わる重要なことが記載されております。

- 契約者からの退去申出が必須となります。入居者の方では退去受付が出来かねます。
- 書面での連絡をいただいてから最短で一か月後がご契約解約日となります。（※契約にて異なります）
- 郵送又はFAXの消印が有効となりますのでご注意ください。
- 本申込書を提出いただき、本申込書記載の退去日経過後に部屋の中にある残留物は、お客様が遺棄したものとみなし処分いたします。
尚、当該処分に関する賠償等は一切お受けできませんので、十分にご注意下さい。
また、これらの不完全な明け渡しによる弊社に対する損害および処分費用は、お客様の負担となりますので、お部屋明け渡しの際には十分にご注意下さい。
- 二年未満（ご契約によっては一年未満）の退去に関しては違約金が発生する場合がございます。賃貸借契約書をご確認下さい。
- お部屋の状況によりましては補修費など別途追加費用が発生する場合がございます。
- ご退去のお申し出を受けますと、次のご入居様を募集いたします。
お申し込み状況によりましてはご退去の取り消し・変更をお受けできない場合がございます。
- ご退去立会いに必要な個人情報（お名前・連絡先を含む）を弊社提携業者に提供させていただく場合がありますので、予めご了解お願いいたします。
- 退去精算時の振込手数料は、返金額より差し引かせて頂きますのでご了承下さいませ。

上記を了承したうえで、退去予告をいたします。

◆解約日

※書面でのご連絡から最短で一か月後が解約日となっております。解約日の変更はお受けできませんのでご注意ください。

◆物件名 _____ ◆ 号室 _____

◆駐車場（有 ・ 無） _____ 番

◆退去理由（該当する箇所に○をつけて下さい）

就職・転職・転勤・入学・卒業・結婚・住み替え・帰省・その他（ _____ ）

◆ご契約者名 _____ ◆ご入居者名 _____

◆ご転居先（精算書送付先）

※未定の場合は決まり次第ご連絡をお願いいたします。

◆住所（〒 _____ ）

◆電話番号 _____ ◆FAX番号 _____

◆携帯番号 _____ ◆E-Mail _____

◆精算金返金口座（ご返金があるか否かはお客様によって異なります）

_____ 銀行 _____ 支店（普・当）口座番号 _____

口座名義（カタカナ）

◆ご退去立会希望日 _____ 未定・確定（ 月 日 午前・午後 時 ～）

ご署名 _____ (印)

※法人契約の場合は法人名・社判